

ZARZĄDZENIE nr 203/2018
BURMISTRZA MIASTA GORLICE
z dnia 10 sierpnia 2018 r.
w sprawie wprowadzenia budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2019 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

1. Wprowadzam budżet obywatelski Miasta Gorlice na 2019 rok.
2. Ustalam Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2019 rok, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 900.000 zł.
2. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyodrębnią się:
 - 1) kwotę 300.000 zł na zadanie ogólnomiejskie,
 - 2) kwotę 600.000zł. na zadania dotyczące poszczególnych osiedli na terenie Miasta Gorlice.
3. Wykaz osiedli, o których mowa w ust. 2 pkt 2 powyżej stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Gorlice w Uchwale Budżetowej Rady Miasta Gorlice na 2019 rok.

§3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Gorlice i Sekretarzowi Miasta Gorlice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na 2019 rok

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady budżetu obywatelskiego Miasta Gorlice na rok 2019.
2. Przewidywana łączna kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski wyniesie 900.000 zł.
3. Z kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wyodrębnia się:
 - 1) kwotę 300.000 zł na zadanie ogólnomiejskie,
 - 2) kwotę 600.000 zł na zadania dotyczące poszczególnych osiedli na terenie Miasta Gorlice.

§2

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane wyłącznie zadania należące do zadań własnych Miasta Gorlice, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku zadań które wymagają lokalizacji na określonym terenie:
 - 1) w przypadku zadań o charakterze ogólnomiejskim musi on stanowić własność Miasta Gorlice
 - 2) w przypadku zadań o charakterze osiedlowym musi on stanowić własność Miasta Gorlice lub Miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie prawo dysponowania nieruchomością. Wymóg opisany w zdaniu poprzedzającym uznaje się za dopełniony w razie przedłożenia przez wnioskodawcę wraz z wnioskiem umowy użyczenia terenu przeznaczonego pod realizację zadania, ze zobowiązaniem do przeniesienia własności tego terenu na rzecz Miasta Gorlice, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Wymogu o którym mowa w ust. 2 pkt 2 nie stosuje się do projektów zadań publicznych o charakterze osiedlowym, których realizacja miałaby nastąpić na terenie, będącym w użytkowaniu wieczystym lub stanowiącym własność spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych, w odniesieniu do których wyrażona została zgoda tych podmiotów na realizację projektu na terenie należących do nich i przejęcie odpowiedzialności za bieżące utrzymanie wykonanego zadania, z zastrzeżeniem, iż środki trwałe powstałe w wyniku realizacji zadań inwestycyjno - remontowych, stanowić będą własność Miasta Gorlice. Zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym ma formę oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Umowa o której mowa w ust. 2 pkt 2 albo zgoda podmiotów o której mowa w ust. 3, stanowi obligatoryjny załącznik do formularza zgłoszenia projektu.
5. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno osiedlowy jak i ogólnomiejski.
6. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno inwestycyjny i remontowy, jak i społeczny, np. kulturalny czy sportowy.
7. Koszt zgłoszonego do realizacji zadania nie może przekroczyć:
 - 1) W przypadku zadania o charakterze ogólnomiejskim kwoty 300.000 zł.
 - 2) W przypadku zadania o charakterze osiedlowym kwoty 50.000 zł.
8. Za zadanie o charakterze ogólnomiejskim uznaje się zadanie które:

- 1) położone jest na terenie więcej niż jednego osiedla lub,
 - 2) dotyczy zagadnienia lub inwestycji istotnej dla Mieszkańców więcej niż jednego osiedla lub całego Miasta Gorlice.
 - 3) w przypadku zadań inwestycyjno – remontowych pozostaje zgodne z założeniami strategii rozwoju Miasta, a w szczególności nie prowadzi do realizacji obiektów, które planowane są lub powinny zostać wykonane w innej niż wskazana przez wnioskodawcę lokalizacji lub które mogą być wykonane z możliwością uzyskania środków zewnętrznych.
9. Dopuszcza się złożenie projektu zadania, o ważnym znaczeniu dla dwóch sąsiadujących ze sobą osiedli, zlokalizowanego na ich terenie lub na terenie jednego z nich, jako osiedlowego projektu łącznego. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wartość zadania nie może przekraczać sumy kwot opisanych w ust. 7 pkt 2, a to łącznie 100.000zł.
10. Ostateczna kwalifikacja projektów do kategorii ogólnomiejskiej lub osiedlowej oraz zaistnienia przesłanek zgłoszenia osiedlowego projektu łącznego, dokonywana jest arbitralnie przez Zespół o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
11. Zgłaszający projekt inwestycyjny zobowiązany jest do załączenia kalkulacji jego wartości, zgodnie z klasyfikacją robót budowlanych, sporządzoną według składników cenotwórczych, których zestawienie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
12. W razie zgłoszenia propozycji zadania inwestycyjno - remontowego, wnioskodawca zobowiązany jest wliczyć do kosztów zadania koszt wykonania dokumentacji projektowej oraz koszty dodatkowe, związane z realizacją zadania, w szczególności takie jak przygotowanie terenu lub jego ogrodzenie. Koszt projektu może zostać w kalkulacji pominięty, o ile wnioskodawca załączy do zgłoszenia kompletny projekt dla wnioskowanego zadania z deklaracją posiadania i nieodpłatnego przeniesienia wszelkich praw do tego projektu na Miasto Gorlice w razie wyboru zgłaszanego zadania do realizacji.
13. Wymóg opisany w ust. 11 nie obowiązuje, jeżeli zgłaszający projekt zwróci się do Urzędu Miejskiego w Gorlicach o dokonanie kalkulacji wartości planowanego do zgłoszenia projektu zadania. Wniosek o dokonanie kalkulacji, o którym mowa powyżej powinien być złożony nie później niż do 24.08.2018 r.

Rozdział 2

Zgłaszanie zadań do budżetu obywatelskiego

§3

1. Propozycję zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Gorlic, który w roku przeprowadzania głosowania ukończy 16 lat i który posiada zameldowanie stałe na terenie Miasta Gorlice.
2. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym wraz z odpowiednimi załącznikami.
Wzór formularza zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Osoba o której mowa w ust. 1 może zgłosić wyłącznie jedną propozycję zadania o charakterze ogólnomiejskim oraz jedną propozycję zadania o charakterze osiedlowym albo osiedlowego projektu łącznego.
4. Formularze zgłoszeniowe należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Gorlicach.
5. W razie złożenia wniosku o którym mowa w § 2 ust. 13 we wskazanym tam terminie, zgłaszający projekt załącza potwierdzenie tego faktu do formularza o którym mowa w ust. 2. Kalkulacja wartości projektu wykonana przez właściwą komórkę merytoryczną Urzędu Miejskiego przekazywana jest bezpośrednio przez tą komórkę Zespołowi o którym mowa § 5 ust. 1. Złożenie w terminie wniosku o sporządzenie kalkulacji jest równoznaczne ze spełnieniem wymogu o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu.

§4

Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego można zgłaszać od dnia 13.08.2018 r. do dnia 07.09.2018 roku.

Rozdział 3

Weryfikacja zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§5

1. Weryfikacja możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na 2019 rok jest dokonywana przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego działa w składzie:
 - Burmistrz Miasta Gorlice Rafał Kukla – Przewodniczący Zespołu,
 - Zastępca Burmistrza Miasta Gorlice - Łukasz Bałajewicz,
 - Skarbnik Miasta Gorlice,
 - Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mienia
 - Koordynator Działu Gospodarki Przestrzennej i Architektury Wydziału Inwestycji i Rozwoju,
 - Koordynator Biura Informacji i Promocji,
 - Koordynator Biura Funduszy Zewnętrznych,
 - Koordynator Działu Inwestycji i Utrzymania Dróg Wydziału Inwestycji i Rozwoju
 - Radca Prawny.

§6

1. Złożone projekty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Odrzuceniu ze względów formalnych podlegają:
 - 1) propozycje zadań niezgłoszone na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 3 ust. 2,
 - 2) propozycje zadań do których nie przedłożono wymaganych załączników,
 - 3) propozycje zadań zgłoszone po 07.09.2018 roku.
3. Projekty zaakceptowane pod względem formalnym, poddawane są analizie merytorycznej pod względem:
 - 1) zgodności z zakresem zadań własnych gminy, wynikającym z właściwych przepisów prawa,
 - 2) stanu prawnego nieruchomości - w odniesieniu do zadań inwestycyjnych o określonej lokalizacji,
 - 3) zgodności z ustawą o finansach publicznych,
 - 4) rzeczywistego kosztu projektu i faktycznej możliwości jego realizacji, w szczególności na proponowanym terenie,
 - 5) w odniesieniu do zadań ogólnomiejskich – spełniania wymogów o których mowa w § 2 ust. 8.
 - 6) zgodności z założeniami projektów realizowanych ze środków zewnętrznych,
 - 7) możliwości realizacji projektu w roku budżetowym,
 - 8) możliwości zabezpieczenia w budżetach Miasta na lata kolejne ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji projektu,
 - 9) możliwych korzyści wynikających dla Miasta oraz osiedli, których projekty dotyczą, a w odniesieniu do osiedlowego projektu łącznego – faktycznego znaczenia dla dwóch sąsiadujących osiedli.
 - 10) zbieżności z zaplanowanymi do realizacji zadaniami budżetowymi.

§ 7

1. W razie stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu jest niekompletny lub nie zawiera odpowiednich załączników, przedstawiciel Zespołu ds. budżetu obywatelskiego wzywa telefonicznie lub mailowo autora lub autorów propozycji zadania

o uzupełnienie formularza o określone dane, wyznaczając na to dodatkowy termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze.

2. W przypadku braku uzupełnienia danych o których mowa w ust. 1 powyżej w wyznaczonym terminie, projekt podlega odrzuceniu.
3. Odrzucenie propozycji wymaga sporządzenia uzasadnienia.

§ 8

1. W toku oceny projektów pod względem merytorycznym, o którym mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może telefonicznie lub mailowo wzywać zgłaszającego projekt do udzielenia wyjaśnień lub konsultacji proponowanych rozwiązań, jak również dokonania uzupełnień, koniecznych dla merytorycznej oceny zadania. Brak udzielenia wyjaśnień lub uzupełnień może skutkować odrzuceniem zadania.
2. Ingerowanie w zakres propozycji każdego z zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji, bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszającego propozycję zadania.
3. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 1 - 5 niniejszego Regulaminu podlega on odrzuceniu.
4. W razie stwierdzenia, że projekt nie spełnia któregokolwiek z wymogów w zakresie kryteriów opisanych w § 6 ust. 2 pkt 6 - 10 niniejszego Regulaminu, Zespół ds. budżetu obywatelskiego, stwierdzając istotną wagę projektu dla Miasta lub osiedla na którym ma być on zrealizowany, może zdecydować o dopuszczeniu projektu do głosowania. Decyzja o której mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga uzasadnienia.
5. W razie objęcia wnioskiem wykonania obiektu budowlanego - w tym obiektu małej architektury - Zespół w razie stwierdzenia, że w pobliżu planowanej inwestycji zlokalizowane są obiekty tego samego lub podobnego rodzaju, może odrzucić wniosek.
6. Wnioskodawcy projektu odrzuconego przysługuje prawo wniesienia do Zespołu ds. budżetu obywatelskiego, w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o odrzuceniu projektu, wniosku o ponowne rozpatrzenie projektu. Wniosek obligatoryjnie powinien zawierać uzasadnienie, odnoszące się do przyczyn odrzucenia projektu.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie projektu Zespół ds. budżetu obywatelskiego rozpatruje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty jego wpływu, powiadamiając o rozstrzygnięciu wnioskodawcę. Rozstrzygnięcie wydane na skutek ponownego rozpatrzenia projektu jest ostateczne.

§ 9

1. Zespół ds. budżetu obywatelskiego dokonuje weryfikacji wszystkich zgłoszonych propozycji zadań do dnia 27.09.2018 roku.
2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego w terminie o którym mowa w ust. 1 sporządza ostateczne listy dopuszczonych do głosowania zadań ogólnomiejskich oraz zadań dla poszczególnych osiedli jak również listę odrzuconych propozycji.
3. Wszystkie propozycje zadań do budżetu obywatelskiego dopuszczone do głosowania, na podstawie § 8 ust. 4 - z podaniem uzasadnienia oraz propozycje odrzucone - z podaniem uzasadnienia, zostają udostępnione na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod adresem www.gorlice.pl.
4. Osiedlowy projekt łączny zamieszczany jest na listach obydwu osiedli, których dotyczy objęte nim zadanie.

§ 10

1. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie do czasu zakończenia głosowania, wskazanego w treści § 14 Regulaminu.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 muszą być prowadzone zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Prowadzący akcję informacyjną odpowiada w szczególności za wszelkie mogące powstać w związku z tą akcją odpady.
4. Opisy propozycji dopuszczonych pod głosowanie będą dostępne na stronie www.gorlice.pl oraz w Pawilonie Historii Miasta.

Rozdział 4

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

§ 11

Uprawnionymi do głosowania nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego są mieszkańcy Miasta Gorlice, którzy:

- 1) w roku przeprowadzania głosowania ukończyli lub ukończą 16 lat,
- 2) posiadają zameldowanie stałe lub czasowe na terenie Miasta Gorlice.

§ 12

Głosowanie nad wyborem zadań do budżetu obywatelskiego prowadzone będzie:

- 1) w Pawilonie Historii Miasta w Gorlicach w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gorlicach, a to:
 - poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 18:00
 - wtorek - piątek od godz. 7.30 do godz. 15:30
- 2) w drodze elektronicznej za pośrednictwem formularza dostępnego w sieci Internet na stronie pod adresem URL: gorlice.budzet-obywatelski.org.

§13

1. W lokalu do głosowania o którym mowa w § 12 ust. 1 każdy uprawniony do głosowania może otrzymać kartę do głosowania oraz dostęp do opisów propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poddanych pod głosowanie.
Wzór karty do głosowania określa załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Uprawniony do głosowania chcący wziąć udział w głosowaniu w lokalu do głosowania jest zobowiązany przed otrzymaniem karty do głosowania do przedstawienia pracownikowi Urzędu Miejskiego w Gorlicach - Pawilonu Historii Miasta, dokumentu tożsamości potwierdzającego numer PESEL. Na podstawie podanych przez uprawnionego do głosowania danych, pracownik Urzędu Miejskiego wydaje mu kartę do głosowania zawierającą listę wszystkich zadań ogólnomiejskich i osiedlowych.
3. Na kartach do głosowania uprawniony do głosowania dokonuje wyboru jednej propozycji zadania z listy o charakterze ogólnomiejskim oraz jednej propozycji zadania z listy zadań o charakterze osiedlowym.
4. Głosowanie przeprowadza się poprzez złożenie karty do głosowania w wyznaczonym punkcie lokalu do głosowania.
5. Ważność głosu rozpatruje się osobno do głosowania na listę ogólnomiejską i listę osiedlową.
6. Głos uznaje się za nieważny jeżeli:
 - 1) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów ogólnomiejskich
 - 2) na karcie do głosowania wybrano więcej niż jedną pozycję z listy projektów osiedlowych,
 - 3) na karcie do głosowania nie dokonano wyboru żadnej z pozycji na listach.
 - 4) głosujący przy użyciu karty do głosowania oddał również głos w formie elektronicznej.

7. Głosowanie w formie elektronicznej polega na wypełnieniu formularza dostępnego w sieci Internet na stronie www.gorlice.pl i wprowadzeniu polecenia wysłania głosu, zgodnie z instrukcją zawartą na stronie internetowej. Polecenie wysłania głosu zostanie zweryfikowane potwierdzeniem w formie wiadomości SMS, zawierającej kod pozwalający na potwierdzenie oddania głosu. Korzystając z jednego numeru telefonu możliwe jest potwierdzenie oddania 2 głosów. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.
8. Głosowanie w formie elektronicznej rozpoczyna się o godzinie 00:01 pierwszego dnia głosowania, a kończy o godzinie 23:59 ostatniego dnia głosowania, zgodnie z § 14 Regulaminu.
9. Dla osób nieposiadających dostępu do sieci Internet, w Pawilonie Historii Miasta utworzony zostanie stacjonarny punkt, umożliwiający oddanie głosu w drodze elektronicznej.

§14

Głosowanie odbywa się od 28.09.2018 roku do 12.10.2018 roku.

§15

1. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów w systemie elektronicznym oraz za pomocą kart do głosowania na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.
2. W przypadku osiedlowego projektu łącznego ustalenie wyników obejmuje ponadto zsumowanie liczby głosów oddanych na zadanie zgodnie z ust. 1 na listach obydwóch osiedli, których zadanie ma dotyczyć.
3. Liczenie głosów o którym mowa w ust. 1 powyżej prowadzone jest przez oddelegowanych pracowników Urzędu Miejskiego w Gorlicach pod nadzorem Zespołu ds. budżetu obywatelskiego.

§16

1. Do realizacji przyjmuje się zadania, które uzyskały kolejną największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków, tj. do kwoty 300.000 zł. w przypadku zadań z listy projektów ogólnomiejskich oraz kwoty 50.000 zł dla zadań z każdej z list dotyczących projektów osiedlowych.
2. W przypadku projektów osiedlowych, w razie zgłoszenia wyłącznie jednego projektu z danego osiedla, do realizacji przyjmuje się projekty, które uzyskały co najmniej 30 głosów.
3. W przypadku, w którym po przyjęciu zadania, zgodnie z ust. 1, nie wystarcza środków na realizację kolejnego zadania z listy, Zespół ds. budżetu obywatelskiego może:
 - 1) w porozumieniu z wnioskodawcą ograniczyć zakres zadania,
 - 2) w uzasadnionych przypadkach podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego o kwotę nie wyższą niż różnica pomiędzy wartością kolejnego zadania z listy, a pozostałą do wykorzystania kwotą z budżetu obywatelskiego na dany rodzaj zadań, jednak nie więcej niż o 10% wysokości budżetu obywatelskiego wskazanej w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu. Treść pkt 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku braku zwiększenia kwoty budżetu obywatelskiego lub braku porozumienia o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, Zespół ds. budżetu obywatelskiego rezygnuje z przeprowadzenia zadania, pomijając je i przechodząc do analizy kolejnego projektu według ilości uzyskanych głosów na danej liście albo decyduje o braku realizacji kolejnego zadania z danej listy.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej zadania, o kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.
5. W razie wyboru osiedlowego projektu łącznego, którego wartość nie wyczerpuje pełnej kwoty środków przeznaczonych dla obydwu osiedli, nie stosuje się procedury o której mowa w ust. 3 – 4, zaś osiedlowy projekt łączny pozostaje jedynym przyjętym do realizacji.

§ 17

Wyniki głosowania nad budżetem obywatelskim ogłoszone zostaną na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gorlicach: www.gorlice.pl. w terminie 7 dni od daty zakończenia procedury liczenia głosów i wyboru projektów, o której mowa w § 16 Regulaminu, nie później niż do dnia 19.10.2018 r.

Rozdział 5 **Realizacja wybranych zadań**

§18

1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta Gorlice w projekcie budżetu Miasta na 2019 rok i przedstawione do uchwalenia przez Radę Miasta Gorlice.
2. W przypadku ustalenia po przystąpieniu do realizacji zadania, konieczności poniesienia nakładów na zadanie wybrane w wyniku głosowania w wysokości wyższej od wcześniej oszacowanej wartości kosztorysowej lub stwierdzenia innych nieznanych w dacie oceny zgłoszonego zadania okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania, Burmistrz Miasta Gorlice, po konsultacji z wnioskodawcą, samodzielnie:
 - 1) podejmuje decyzję że zadanie będzie sfinansowane poprzez zwiększenie planu na ten cel,
 - 2) może ograniczyć zakres rzeczowy zadania,
 - 3) może zdecydować o odstąpieniu od realizacji zadania.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek uniemożliwiających realizację wybranego zadania w trakcie jednego roku budżetowego Burmistrz Miasta Gorlice może zdecydować o zgłoszeniu zadania do wykazu wydatków niewygasających z upływem roku budżetowego, zgodnie z regulacją ustawy o finansach publicznych.
4. Miasto Gorlice nie jest związane podanymi przez wnioskodawcę w zgłoszeniu zadania konkretnymi materiałami, planowanymi do użycia w ramach realizacji zadania oraz ich producentami lub wykonawcami i może prowadzić postępowania w celu wyłonienia wykonawcy w odniesieniu do materiałów o parametrach równoważnych do zgłoszonych przez wnioskodawcę. Użycie materiałów równoważnych nie stanowi zmiany projektu zgłoszonego zadania.

Rozdział 6 **Przetwarzanie danych osobowych**

§ 19

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Miasto Gorlice z siedzibą w Gorlicach, Rynek 2.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Gorlicach oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.
4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.